

TÁJÉKOZTATÓ ZÁRÓVIZSGA KÖVETELMÉNYEKRŐL

Államtudományi mesterképzési szak 2021/2022. tanév II. (tavaszi) félév

1) A záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- abszolutórium (végbizonyítvány) megszerzése*;
- a diplomamunka elkészítése és benyújtása, illetve nyilvános védésre bocsátása.

*A végbizonyítvány megszerzésének feltételei nappali munkarendű hallgatóknak:

- Kötelező tárgyak teljesítése (254 kredit)
- Szabadon választható tárgyak teljesítése (16 kredit)
- Diplomamunka konzultáció tárgy teljesítése (30 kredit)
- Szakmai gyakorlat teljesítése (0 kredit)
- Elsősegélynyújtás tárgy teljesítése (0 kredit)

*A végbizonyítvány megszerzésének feltételei levelező munkarendű hallgatóknak:

- Kötelező tárgyak teljesítése (254 kredit)
- Szabadon választható tárgyak teljesítése (16 kredit)
- Diplomamunka konzultáció tárgy teljesítése (30 kredit)
- Szakmai gyakorlat teljesítése (0 kredit)

A záróvizsga részei:

- a diplomamunka eredményes megvédése;
- 5 db komplex szóbeli záróvizsga az alábbi ismeretkörökből.

A záróvizsga 5 komplex államtudományi ismeretkört fog át:

- I. Államelmélet és alkotmánytan
- II. Közigazgatástan és közigazgatási jog
- III. Közszolgálati vezetélmélet és szervezéstan
- IV. Közgazdálkodás és Államháztartástan
- V. Nemzetközi kapcsolatok és európai integráció

A záróvizsga első része a bírálaton részt vett diplomamunka védeése és értékelésének megállapítása. A záróvizsga bizottság tehát külön, ötfokozatú érdemjegyet ad a disszertációra.

A diplomamunka védeésének elemei:

A diplomamunka megvédésére rendelkezésre álló időtartamot az oktatási szervezeti egység szabályozza.

A diplomamunka ismertetésénél javasoljuk, hogy a hallgató a következő tartalmi elemekre térjen ki:

- A téma és kutatási cél ismertetése,
- A kutatási módszerek és eszközök bemutatása,
- A szakdolgozat struktúrájának vázolása,
- A szakdolgozat eredményeinek összegzése,
- Reflexió a bíráló kérdéseire, megállapításaira.

A bemutató után az opponens által feltett kérdéseken kívül a bizottság saját kérdéseket tehet fel.

Második része a szóbeli záróvizsga a fenti ismeretkörökből, melyet az a hallgató kezdhet meg, aki diplomamunkáját eredményesen megvédte. Sikertelen diplomamunka védés esetén a jelölt nem kezdheti meg a szóbeli záróvizsgarészt.

Egy záróvizsga olyan kérdés – és feladatgyűjteményre épül,

- amely a záróvizsga céljának megfelelő tartalmi és módszertani jellemzőkkel bír,
- amelynek megválaszolására a hallgató a záróvizsga során felkészül, szóban válaszol, majd a Bizottság további kérdéseire is válaszol.

A záróvizsga célja: a hallgató szóban adjon számot arról, hogy tételes ismeretek és a megszerzett szakmai gyakorlat birtokában képes

- 1) az állam, a kormányzás és a közszolgálat alapvető kérdéseire a társadalomtudományok eltérő aspektusait is rendszerező logikus érveléssel válaszolni,
- 2) komplex „államtudományi” megközelítéssel egy-egy probléma értelmezésében és megoldásában a társadalmi, politikai, jogi, gazdasági és emberi tényezőket is átfogóan kezelni
- 3) felismerni a rendszerszemléletű, modellszintű, átfogó megközelítést igénylő kérdéseket, képes ugyanakkor a normatív és elemző, analitikus gondolkodásra is a problémamegoldás és egyedi döntéshozatal folyamatában
- 4) a feltett kérdésekkel kapcsolatban döntését körültekintően meghozni, azt világosan kommunikálni és meggyőző érveléssel alátámasztani,
- 5) a megoldás-orientált megközelítésre, amelyben hazai tapasztalatokat, az összehasonlító és nemzetközi megközelítést adaptív módon és megfelelő arányérzéssel tudja alkalmazni,
- 6) az államirányítás teljes vertikumában gondolkodni, a közigazgatást és a közszolgálat egészét horizontálisan is értelmezni, a szabályozási, az irányítási, vezetési és szervezési kérdéseket különválasztani,
- 7) kifejezni a közérdek, a közszolgálati értékrend iránti elkötelezettségét és a közszolgálati pálya iránti elhivatottságát.

A záróvizsgázó hallgató összességében rendelkezik a szak kimeneti követelményeiben meghatározott tudással és képességekkel, továbbá felkészült arra, hogy a képzés céljának megfelelően az állam feladatával, szervezetével és működésével kapcsolatos tudást komplexen, államtudományi rendszer-szemlélettel kezelni tudó, magas szintű tervezési, stratégiai, elemzési és vezetői feladatok ellátására is képes, a közszolgálati pálya iránt elkötelezett, hivatástudattal rendelkező közszolgálati szakemberré váljon.

A tételek összeállításáról a szakfelelős gondoskodik. Minden tétel mellett fel kell tüntetni annak rövid tartalmát, továbbá az elsajátítandó tananyagot (tankönyvet, szakirodalmat, jogszabályokat, stb.). A tételeket a TVSZ-ben meghatározott időben és módon kell közzétenni, s tartalmukat minden záróvizsga időszak előtt felülvizsgálni.

A komplex szóbeli vizsgákon a hallgatók tételeket húznak. A tételek kihúzását követően kellő időt kapnak a felkészülésre. Feleletükre egy ötfokozatú érdemjegyet kapnak.

A záróvizsga eredménye

Feleletükre egy ötfokozatú érdemjegyet kapnak.

A záróvizsga végeredményét a szóbeli záróvizsgák egyszerű számtani átlaga adja.

A sikeres záróvizsga nem javítható.

Amennyiben valamelyik záróvizsgarész vizsgajegye elégtelen volt, a jelöltnek az ismételt záróvizsgán csak abból részből kell ismétlő vizsgát tennie, amely sikertelen volt. A záróvizsgarész kétszer ismételhető. Javító, illetve ismétlő javító záróvizsga csak a következő záróvizsga időszak(ok)ban tehető. Amennyiben a hallgató a záróvizsgán diplomamunkáját eredményesen megvédte, de az egyéb vizsgakövetelmények valamelyikének nem tudott eleget tenni, az ismétlő vizsgára új diplomamunkát nem kell készítenie.

2) A diplomamunka

A diplomamunka a szakképzettségnek megfelelő alkotó jellegű tanulmányokat lezáró feladat, amelyet a hallgató egy általa választott témában, egy témavezető iránymutatásával készít el, a TVSZ 5. számú melléklete szerint meghatározott formai és tartalmi szempontoknak megfelelően. A diplomamunka tanúsítja, hogy a hallgató kellő jártasságot szerzett az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazásában, képes a szakirodalom tudományos szintű feldolgozására és szintetizálására, az elvégzett munka és eredmények szakszerű összefoglalására, új eredmények és következtetések megfogalmazására.

A diplomamunka benyújtását megelőzően, a hallgató a képzés X. féléve során Diplomamunka konzultáció c. tárgyat vesz fel a Neptunban, annál a Tanszéknél, ahol a diplomamunkáját írja. A Diplomamunka konzultáció c. tárgy teljesítésével a hallgató 30 kreditet szerez, amely az abszolutórium megszerzésének feltétele. A tárgy teljesítését a konzulens a Neptunban aláírás és érdemjegy megadásával igazolja. A tárgy számonkérési formája: gyakorlati jegy. Értékelési szempont a számonkérés során: a konzulens által, a konzultációk során meghatározott feladatok teljesítése

3) Az oklevél

Az oklevél kiadásának feltétele

- az eredményes záróvizsga letétele;
- a Képzési és Kimeneti Követelmények által meghatározott alábbi nyelvvizsga(ák) megléte: Angol, német vagy francia nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy okirat.

Az oklevél minősítésének megállapítása

A 10 féléves képzés során sikeresen teljesített vizsgák közül az alapvizsgák átlaga, a diplomamunka-védés jegye, továbbá a záróvizsga eredmények számtani átlaga adja meg a diploma minősítését.

$$(DM + (ZV1+...+ZV5/5) + (AV1+...+AV11)/11) / 3$$

Az oklevél minősítésének megállapítása az alábbi határértékek figyelembevételével történik, ha a fenti módszer alapján számított érték:

- kitűnő: ha az átlag 5,00
- jeles: ha az átlag 4,51-4,99
- jó: ha az átlag 3,51-4,50
- közepes: ha az átlag 2,51-3,50
- elégséges: ha az átlag 2,00

Budapest, 2022.